働き方改革対応講習会

副業・兼業人材の活用のために

押さえるべき導入・運用の実務ポイント

労使トラブルになる前の対応・準備のためにご参加ください。

- ①副業・兼業、スポットワークの概要・動向
- ②副業・兼業の許可等 ③労働時間管理
- 4安全配慮義務

⑤情報管理

- 6健康管理
- ⑦各種保険制度
- ⑧副業・兼業制度に関する規程整備
- ⑨その他副業・兼業に関する事項



令和7年12月12日(金)

午後 1 時 30 分~午後 4 時 30 分

開催方法 オンライン(ZOOM)

※申込後、開催日前日までに事務局から参加用 URL 等をメール送信しま

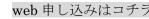
有田労務管理事務所 講師

有田 知史(ありたともふみ)氏

〈ご紹介〉・2010年:地方金融機関入社

・2017年:有田労務管理事務所 入所 現在に至る

※(公社)愛知労働基準協会 会報誌「ARK マンスリー」 https://www.airouki.or.jp/information/ark_archive/ にて労務に関する記事を 2024.3 月号から 2025.1 月号まで連載



<国家資格など>

• 2018 年: 第1種衛生管理者 登録、基本情報技術者 合格、

メンタルヘルスマネジメント検定第1種(マスターコース)合格

• 2019 年:中小企業診断士、社会保険労務士、行政書士 登録 ・2020年:キャリアコンサルタント 産業カウンセラー 登録

参加費 無料

主 催 蒲郡商工会議所 中小企業相談所

働き方改革対応講習会(12/12)参加申込書

準備の都合上 12月8日(月)までに、上記 QR コードもしくは FAX にてお申込みください。 オンライン開催の都合上、メールアドレスの記入は必須です。読みやすく正確な字でご記入下さい。

申込先:蒲郡商工会議所 TEL:0533-68-7171 FAX:0533-68-0339 担当:寺田、渡邉

事業所名		
参加者氏名		
TEL/FAX	TEL	FAX
メールアドレス		
(必須)		