

プロ1年目の確かな土台作り!

新入社員セミナー

「社会人としての自覚」「ビジネスマナー」「仕事の進め方」「チームワークと人間関係」といった職場で求められる基本的な行動を徹底させます。
活躍に向けて着実な一步を踏み出すための2日間です!

日 時 令和8年4月2日(木) 10:00~16:30

令和8年4月3日(金) 10:00~16:30

場 所 蒲郡商工会議所 コンベンションホール(1F)

(蒲郡市港町 18-23)

講 師 Office SAMI／オフィス サミ 水藤 麻美 氏

内 容 1日目 社会人基礎

4/2(木)

- ◆学生と社会人の違い
- ◆求められる人財とは
- ◆チームで働くとは
- ◆知らなかつたでは許されない
コンプライアンスの常識
- ◆報連相の理解と実践ロープレ
- ◆社会人として正しいふるまい
- あいさつ、身だしなみ、言葉遣い 等 -

定 員

25名

(定員になり次第、締め切ります) ※参加者が 10 名以下の場合、中止することがあります。

受講料

1日 8,800円

(非会員13,200円)

(うち消費税額800円) (うち消費税額1,200円)

2日 17,600円

(非会員26,400円)

(うち消費税額1,600円) (うち消費税額2,400円)

※ 受講料に昼食代を含みます。※1日目、2日目いずれか1日だけの参加も可能です。

※ 受講料を納入いただいた段階で正式に申込が完了となります。

※ 受講料のお振込は、蒲郡信用金庫 本店 普通預金No.0032833蒲郡商工会議所中小企業相談所へ
お願いします。尚、振込手数料は貴社にてご負担願います。

※ セミナー当日のキャンセルは受講料を返還いたしません。

■お申し込みは下記申込書に必要事項をご記入の上、3月26日(木)までに、
FAX・Eメール・窓口にてお申込みください。



2日目 社会人基本スキル

4/3(金)

- ◆電話応対のスキル
- 心構え、受け方・掛け方の基本フロー 等 -
- ◆聴く・話すの8つのポイント
- ◆電話応対実践ロープレ
- ◆メモの重要性と取り方
- ◆ビジネス文書の6つのルール
- ◆QCDR を意識した仕事の進め方

企 業 と 地 域 の 応 援 団
蒲郡商工会議所
G . アカデミー
TEL 0533-68-7171 (代)

「新入社員セミナー」参加申込書

蒲郡商工会議所 事務局行 TEL:0533-68-7171 FAX:0533-68-0339 E-mail:g-academy@gamagoricci.or.jp

(ふりがな) 受講者氏名	年 齢	歳	職 種	営 業 ・ 事 務 ・ そ の 他 ()
受 講 日	4/2(木)・4/3(金)・両 日		入 社 年 月	年 月
事 業 所 名	ご担当者氏名			
TEL/FAX	/		E - m a i l	
住 所	(番 一)			

※ご記入いただいた内容は、参加者把握のために利用する他、事務連絡や関連事業の情報提供のために利用させていただくことがあります。

※本セミナー参加申込事業所は、G.アカデミーに登録し今後人材育成セミナーの情報等をお送りさせていただきます。不要な場合はE-mail欄を空欄にして下さい。

※個社で新入社員セミナーを実施したい場合はご相談ください。