



OJT指導者研修

～新人・後輩指導の基本スキル習得編～

OJT指導者として、OJTの意義を理解の上、OJTによる育成計画の策定方法を学ぶと共に、実際に「3ヵ月間の育成計画」を立て、明日からのOJTに役立てていただきます。また、仕事の指示の仕方・ほめ方・叱り方等、具体的な進め方を修得し、更にケーススタディを通して、実践力を高めていただきます。

■ 講座内容 ■

1. 若手の立場になって考える

- (1)若手の頃に不安だったことは
- (2)不安のもとは不慣れな「仕事」と「人間関係」

2. OJTとは何か

- (1)OJTとは
- (2)「実務能力」を習得させる
- (3)「考え方の軸」を確立させる
- (4)OJTは「準備」、「継続」、「協働」
- (5)Off-JTも大切
- (6)OJTトレーナーの役割
- (7)OJTトレーナーに求められるもの

3. 育成計画を立てる

- (1)ステップごとに目標を立てる
- (2)目標達成の具体的内容を設定する
- (3)具体的な指導致行を行う適任者を割り振る

4. OJTの進め方

- (1)指示の仕方
- (2)指示した内容を確認する
- (3)報告させる、相談を受ける
- (4)効果的なほめ方
- (5)「叱る」ということの理解
- (6)不平不満の受け止め方

5. ケーススタディ

■ 開催要項 ■

日 時 令和8年 2月5日 (木)

10:00~16:00

会 場 豊橋商工会議所 会議室

対 象 現場リーダー、教育担当者

受 講 料 会員企業 9,000円／名

(東三河 各商工会議所・商工会 会員)

非会員企業 14,000円／名

※申込後、1/29(木)以降の参加取消は受講料全額のキャンセル料が必要となります。

定 員 30名 (最少開講人数: 10名)

申込方法 下記申込書をFAXなどでお送りください。会議所ホームページからの申込も可能です。

開催日の10日前頃「確認書とお支払いのご案内」を申込担当者様宛メール等でお送りします。

※通信障害等による申込書未着について当所は責任を負いかねます。

■ 講師紹介 ■

株式会社 インソース

福島貴子 氏

----- 切り取らずにこのままFAXしてください。 -----

東三河産業アカデミー 行 (当セミナー担当 豊橋商工会議所 ビジネスサポートセンター) FAX: 0532-53-7210

「OJT指導者研修」受講申込書 (R8.2.5 開催)

所属商工会議所・商工会名	() 商工会議所・商工会 ※御社が会員として入会されている商工会議所・商工会名を()内に記入してください。 どちらにも加入されていない場合は空欄で結構です。		
事業所名			受講者氏名
所在地	(〒 -)		
TEL/FAX	TEL	FAX	
申込担当者 氏名・e-mail	氏名	役職または所属	メールアドレス
業種(○印)	製造・建設・小売・卸売・サービス・ その他 ()		受講料 会員 円 非会員 円

※ご記入いただいた情報は、メールでの各種案内・情報の提供・配信、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用する場合があります。