

働き方改革対応講習会 労務管理基礎講座

～採用から退職・解雇までの実務対応～

労使トラブルになる前の対応・準備のためにご参加ください。

- ①採用について
- ②就業規則・社内書式について
- ③賃金について
- ④労働時間について
- ⑤休日・休暇について
- ⑥退職・解雇・雇止めについて
- ⑦助成金について



日時 **令和7年7月3日(木)**

午後1時30分～午後4時30分

開催方法 **オンライン (ZOOM)**

※申込後、開催日前日までに事務局から参加用 URL 等をメール送信します。

講師 **有田労務管理事務所**

有田 知史 (ありたともふみ) 氏

〈ご紹介〉・2010年：地方金融機関入社
・2017年：有田労務管理事務所 入所 現在に至る

※(公社)愛知労働基準協会 会報誌「ARK マンスリー」
https://www.airouki.or.jp/information/ark_archive/
にて労務に関する記事を隔月連載中

〈国家資格など〉
・2018年：第1種衛生管理者 登録、基本情報技術者 合格、
メンタルヘルスマネジメント検定第1種(マスターコース) 合格
・2019年：中小企業診断士、社会保険労務士、行政書士 登録
・2020年：キャリアコンサルタント 産業カウンセラー 登録



web 申し込みはコチラ

参加費 **無料**

主催 **蒲郡商工会議所 中小企業相談所**

働き方改革対応講習会 (7/3) 参加申込書

準備の都合上 6月27日(金)までに、上記QRコードもしくはFAXにてお申込みください。

オンライン開催の都合上、メールアドレスの記入は必須です。読みやすく正確な字でご記入下さい。

申込先：蒲郡商工会議所 TEL：0533-68-7171 FAX：0533-68-0339 担当：寺田、渡邊

事業所名		
参加者氏名		
TEL/FAX	TEL	FAX
メールアドレス (必須)		