

届出日：令和 年 月 日

### 蒲郡商工会議所会館 会議室等利用取消届出書

以下のとおり、蒲郡商工会議所会館利用に関して申込の取消を届出ます。

事業所・団体名	
利用責任者 役職・氏名 [連絡先]	☎ ☎
利用担当者 役職・氏名 [連絡先]	☎ ☎

◆会議室等利用取消内容をご記入ください。(該当する箇所には○印等のご記入をお願いいたします。)

利用年月日	令和 年 月 日 ( )	会議室等名称	
利用時間区分	午前 (9:00~12:00) ・ 午後 (13:00~17:00) ・ 夜間 (18:00~22:00)		

◆利用料金返還口座をご記入ください。

利用料金 返還口座	金融機関名	支店名	預金種目
	銀行 信用金庫 信用組合	支店	普通 ・ 当座
	口座番号	口座名義人	
		フリガナ	

商工会議所使用欄

取消日数	<input type="checkbox"/> 14日前まで	<input type="checkbox"/> 13日前より7日前まで	<input type="checkbox"/> 6日前より当日
------	---------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

受付 No.

	入金金額	取消金額	返還金額
会議室等利用料			
設備・備品利用料			
設営・撤収料			
その他 [ ]			
合計金額			

受付印

確認	入力	報告	請求日	入金日	還付日

上記届出事項について、受付いたしました。  
蒲郡商工会議所

※この申込書に記載された個人情報は会議室利用関連以外の目的での使用はいたしません。