会人スイッチをONにする

職場や顧客との信頼関係を築くための基盤となるビジネスマナーを徹底的に習得できるセミナーです。

段取り良く確実に仕事を遂行するために欠かせないビジネススキルを理解し、職場で

即実践できるよう、豊富な演習を取り入れ指導します。

平成31年4月2日(火)10:00~16:30

平成31年4月3日(水)10:00~16:30

蒲郡商工会議所 イベントホール(2F)

Office SAMI/オフィス サミ 水藤 麻美 氏

1日目 ビジネスマナー編 4/2(火)

- ◆社会人としての心構え
- ◆社会人としてのルール(コンプライアンス)
- ◆好感度の高いビジネスマナー
- ~あいさつ・身だしなみ・言葉遣い・名刺交換 等~
- ◆明日からの行動目標の宣誓

2日目 ビジネス電話応対編 4/3(x)

- ◆会社においての電話応対の重要性
- ◆電話応対の基本8つのポイント
- ◆『電話の受け方』の基本の習得
- ◆『電話のかけ方』の基本の習得
- ◆メモと伝言方法の習得
- ◆明日からの行動目標の宣誓

25名 (定員になり次第、締め切ります)

1日 8,000円(非会員12,000円) 2日16,000円(非会員24,000円)

- ※受講料に昼食代を含みます。※1日目、2日目いずれか1日だけの参加も可能です。
- ※ 受講料を納入いただいた段階で正式に申込が完了となります。
- ※ 受講料のお振込は、蒲郡信用金庫 本店 普通預金No.0032833蒲郡商工会議所中小企業相談所 専務理事 山下英孝へ お願いします。尚、振込手数料は貴社にてご負担願います。
- ※ セミナー当日のキャンセルは受講料を返還いたしません
- ■お申し込みは下記申込書に必要事項をご記入の上、 3月26日(火)までに、FAX・Eメール・窓口にてお申込みください。

G . ア カ デ ミ ー T E L O 5 3 3 - 6 8 - 7 1 7 1 (代)

「新入社員セミナー」参加申込書

蒲郡商工会議所 事務局行 TEL:0533-68-7171 FAX:0533-68-0339 E-mail:g-academy@gamagoricci.or.jp

(ふりがな) 受講者氏名		職種	営 業・事 務・その他()
受 講 日	4/2(火)・4/3(水)・両 日	入社年月	年 月
年 齢	歳	ご担当者氏名	
事業所名		E-mail	
住 所	()	TEL/FAX	/

※ご記入いただいた内容は、参加者把握のために利用する他、事務連絡や関連事業の情報提供のために利用させていただくことがあります。

※ 本セミナー参加申込事業所は、G.アカデミーに登録し今後人材育成セミナーの情報等をお送りさせていただきます。不要な場合はE-mail欄を空欄にして下さい。