

届出日：令和 年 月 日

### 蒲郡商工会議所会館 会議室等利用内容変更届出書

以下のとおり、蒲郡商工会議所会館会議室等の利用に関して申込内容変更を届出ます。

事業所・団体名			
利用責任者 役職・氏名 [連絡先]	☎ ☎		
利用担当者 役職・氏名 [連絡先]	☎ ☎		
利用年月日	令和 年 月 日 ( )	会議室等名称	
利用時間区分	午前 (9:00~12:00) ・ 午後 (13:00~17:00) ・ 夜間 (18:00~22:00)		

◆会議室等利用申込内容の変更・・・変更項目に☑を入れ、変更後の内容をご記入ください。

変更項目	変更内容
<input type="checkbox"/> 設備・備品貸出	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 取消 [ ]
<input type="checkbox"/> 案内表示内容	
<input type="checkbox"/> 案内表示時間	開始 時 分 ~ 終了 時 分
<input type="checkbox"/> 会場設営	<input type="checkbox"/> 依頼しない <input type="checkbox"/> 依頼する ( <input type="checkbox"/> 設営のみ <input type="checkbox"/> 撤収のみ <input type="checkbox"/> 設営撤収両方 ) ↳レイアウトのご連絡をお願いいたします。
<input type="checkbox"/> その他	

◆利用料金返還口座をご記入ください。(設備・備品貸出取消、会場設営依頼なしへ変更の入金済の方)

利用料金 返還口座	金融機関名	支店名	預金種目
	銀行 信用金庫 信用組合	支店	普通・当座
	口座番号	口座名義人	
		フリガナ	

商工会議所使用欄

	変更前	変更後	請求(還付)金額
設備・備品利用料			
設営・撤収料			
その他 [ ]			
合計金額			

受付 No.

受付印

確認	入力	報告	請求日	入金日	還付日

上記届出事項について、受付いたしました。  
 蒲郡商工会議所

※この申込書に記載された個人情報は会議室利用関連以外の目的での使用はいたしません。