

蒲郡商工会議所会館 会議室等利用取消・内容変更届出書

(利用取消または内容変更のいずれかに○印を付けて下さい)

受付後に送付した申込書の下部に記載される受付Noをご記入下さい。

以下のとおり、蒲郡商工会議所会館会議室等の利用に関して申込の取消・内容変更を

Table with 2 columns: 事業所・団体名 (蒲郡商工会議所), 受付No. (0001), 利用責任者役職・氏名 (専務理事 △△ △△), 電話番号 (0533-68-7171), 郵便番号 (0533-68-0339)

会議室等利用取消・内容変更等で利用料金等に還付が生じる場合のみ、振込先をご記入下さい。案内表示内容・案内表示時間の変更のみされる方は、記入しないで下さい。

Table for bank transfer details: 銀行 (蒲郡), 信用金庫, 信用組合, (支店名) 本店 支店, (預金の種類) 普通・当座, (口座番号) 0123456, (口座名義) 蒲郡商工会議所

利用を取消される方のみ記入下さい。内容変更の場合は未記入で構いません。

◆会議室等利用を取消しされる方……利用申込内容をご記入下さい。

Table for cancellation details: 利用年月日 (令和2年10月1日(木)), 会議室等名称 (コンベンションホール), 利用時間区分 (午前(9:00~12:00)・午後(13:00~17:00)・夜間(18:00~22:00))

◆会議室等利用申込内容を変更される方……変更項目に☑を入れ、変更内容をご記入下さい。

Table for modification details with columns: 変更項目, 変更内容. Includes changes to date, room, time, equipment, agenda, and venue.

商工会議所使用欄

Table for usage fees: 会議室等利用料, 設備・備品利用料, 設営撤去料, 請求(返却)金額. Includes rows for 変更前, 変更後, 差引額.

受付No.

受付印 (Seal area)

Table for confirmation: 確認 (利用簿, 入力), 請求日, 入金日, 返金日. Includes checkboxes for 現金, 蒲信振込, 名銀振込, 蒲信振替.

上記届出事項について、受付いたしました。 蒲郡商工会議所

※この申込書に記載された個人情報は会議室利用関連以外の目的での使用はいたしません。 ※会議室等利用当日は、受付後の会議室等利用申込書及び利用取消・内容変更届をご持参下さい。