

蒲郡商工会議所会館 会議室等利用取消・内容変更届出書

(利用取消または内容変更のいずれかに○印を付けて下さい)

以下のとおり、蒲郡商工会議所会館会議室等の利用に関して申込の取消・内容変更を届出ます。

事業所・団体名		受付 No.	
利用責任者 役職・氏名	 		

会議室等利用取消・内容変更等で利用料金等に還付が生じる場合のみ、振込先をご記入下さい。
案内表示内容・案内表示時間の変更のみされる方は、記入しないで下さい。

利用料金等 還付口座	銀行 (支店名) 支店 信用金庫 信用組合	
	(預金の種類) 普通 ・ 当座	(口座番号) (口座名義)

◆会議室等利用を取消しされる方……利用申込内容をご記入下さい。

利用年月日	令和 年 月 日 ()	会議室等名称	
利用時間区分	午前 (9:00~12:00) ・ 午後 (13:00~17:00) ・ 夜間 (18:00~22:00)		

◆会議室等利用申込内容を変更される方……変更項目に☑を入れ、変更内容をご記入下さい。

変更項目	変更内容
<input type="checkbox"/> 利用年月日	
<input type="checkbox"/> 会議室	
<input type="checkbox"/> 利用時間区分	
<input type="checkbox"/> 設備・備品貸出	
<input type="checkbox"/> 案内表示内容	
<input type="checkbox"/> 案内表示時間	
<input type="checkbox"/> 会場設営	

商工会議所使用欄

	会議室等利用料	設備・備品利用料	設営撤去料	請求(返却)金額	
変更前					
変更後					
差引額					
確認	利用簿	入力	請求日	入金日	返金日

受付 No.

受 付 印

- 現金
- 蒲信振込
- 名銀振込
- 蒲信振替

上記届出事項について、受付いたしました。 蒲郡商工会議所

※この申込書に記載された個人情報は会議室利用関連以外の目的での使用はいたしません。
※会議室等利用当日は、受付後の会議室等利用申込書及び利用取消・内容変更届をご持参下さい。